

**KAHRAMANMARAŞ**

**SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

 KSÜ Eğitim Fakültesi’nin vizyonu ve bu vizyona ulaşabilecek misyonlar çerçevesinde 2024 yılı faaliyetlerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

**I- GENEL BİLGİLER**

 **A- MİSYON VE VİZYON**

**Vizyon**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Fakültesi’nin vizyonu; bilimsel temellere dayalı eğitim-öğretim anlayışını evrensel, milli ve ahlaki değerlerle bütünleştiren, araştırma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştıran, paydaşlarla işbirliğinde öncü, toplumsal sorunlara duyarlı, ulusal ve uluslararası alanda kabul gören becerilerle donanmış öğretmen ve bilim insanı yetiştiren ve emsallerinden farklılaşarak tercih edilir bir eğitim fakültesi olmaktır.

**Misyon**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Fakültesi’nin misyonu, ülkemizin temel değer ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti sunarak;

* Öğrencilerine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği beceri, tutum ve davranışları kazandırmak,
* Davranışlarıyla çevresine ve topluma duyarlı, Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde öğretmenler yetiştirmek,
* Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar üreterek elde ettiği birikimle ülkenin bilimsel, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda gelişimine katkı sağlamaktır.

 **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

**Dekan**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe bilgi vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumludur.

**Dekan Yardımcıları**

Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve dekan görevde olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmektir.

**Bölüm Başkanları**

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalardan ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalları bünyesindeki personel ve öğrencilerden birinci dereceden sorumludur.

**Anabilim Dalı Başkanları**

Anabilim dalında eğitim-öğretim ve araştırmalardan ve anabilim dalına ait faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.

 **Fakülte Sekreteri**

Dekan tarafından verilen görevler doğrultusunda Fakültenin idari ve iç hizmet görevlerini yürütmek ve idari personelin sorumluluğunu üstlenmektir.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1 –Fiziksel Yapı:**

* 1. **Eğitim Alanları-Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim** **Alanı** | **Kapasite****0-50** | **Kapasite****51-75** | **Kapasite****76-100** | **Kapasite****101-150** | **Kapasite****151-250** | **Kapasite****251 Üzeri** |  **Top.** |
| Amfi | --- | --- | 1 | --- | --- | --- | **1** |
| Sınıf | 8 | 1 | --- | 2 | --- | --- | **11** |
| Akıllı Sınıf | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | **1** |
| Bilgisayar Lab. | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | **1** |
| Atölye | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Seminer Sal. | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | **1** |
| Toplantı Sal. | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sinema Sal. | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konferans Sal. | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jüri Odası | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diğer Lab. | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **TOPLAM** | **11** | 1 | 1 | 2 | --- | --- | **15** |

 **1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m2

**1.2.2.Yemekhaneler**

**1.2.3.Misafirhaneler**

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

**1.2.5.Lojmanlar**

**1.2.6.Spor Tesisleri**

**1.2.7.Toplantı –Konferans Salonları**

**1.2.8.Sinema Salonu**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**1.2.10.Öğrenci Toplulukları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Topluluğu** | **Danışman** |
| Diriliş Nesli Öğrenci Topluluğu | Prof. Dr. Serkan ÜNSAL  |
| Üniversiteli Fenerbahçeliler Öğrenci Topluluğu | Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM  |
| PDR Öğrenci Topluluğu | Doç. Dr. İsmail YELPAZE |
| Üniversiteli Beşiktaşlılar Öğrenci Topluluğu | Dr. Öğr. Üyesi Stefan RATHERT |
| Türkçe Öğrenci Topluluğu | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EMEK |

 **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

 **1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 **1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası  | 35 | 750 | 56 |
| Toplam | 35 | 750 | 56 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı****(Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| Çalışma Odası  | 4 | 150 | 8 |
| Toplam | 4 | 150 | 8 |

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı: **1** Adet

Ambar Alanı: **50**m²

**1.5- Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı: **1** Adet

Arşiv Alanı: **50** m²

 **2 –Örgütsel Yapı:**

Dekan : Prof. Dr. Mustafa YAZICI

 Dekan Yardımcısı : Prof. Dr. Ahmet TEKBIYIK

 Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM

 Fakülte Sekreteri : Uğur DEMİR

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar sayısı: **140** Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: **137** Adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

Kitap Sayısı: **155 A**det

Elektronik Yayın Sayısı: **1** Adet

 **3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari** **Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma** **Amaçlı** | **Toplam** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 11 | 129 | --- | **140** |
| Taşınabilir Bilgisayar | 5 | 132 | --- | **137** |
| Tablet | --- | 23 | --- | **23** |
| İnce Sistem | --- | 1 | --- | **1** |
| Projeksiyon | --- | 27 | --- | **27** |
| Slayt Makinesi | --- | --- | --- | --- |
| Tepegöz | --- | --- | --- | --- |
| Episkop | --- | --- | --- | --- |
| Barkod Okuyucu | --- | --- | --- | --- |
| Baskı Makinesi | --- | --- | --- | --- |
| Fotokopi Makinesi | --- | 3 | --- | **3** |
| Faks | --- | --- | --- | --- |
| Fotoğraf Makinesi | --- | 3 | --- | **3** |
| Kameralar | --- | 4 | --- | **4** |
| Televizyonlar | --- | 3 | --- | **3** |
| Tarayıcılar | --- | 1 | --- | **1** |
| Yazıcı | 20 | 60 | --- | **80** |
| Müzik Setleri | --- | 1 | --- | **1** |
| Mikroskoplar | --- | 2 | --- | **2** |
| DVD  | --- | --- | --- | --- |
| Optik Okuyucu | --- | 1 | --- | **1** |
| Laboratuvar Tipi Fırın | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Seti | --- | --- | --- | --- |
| Güç Kaynağı | --- | 2 | --- | **2** |
| Ses Sistemi | --- | 4 | --- | **4** |
|  TOPLAM | 36 | 372 | --- | **432** |

**4-İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 13 | --- | 13 | ✓ | --- |
| Doçent | 19 | --- | 19 | ✓ | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | 23 | --- | 23 | ✓ | --- |
| Öğretim Görevlisi | 1 | --- | 1 | ✓ | --- |
| Çevirici | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | --- | --- | --- | --- | --- |
| Araştırma Görevlisi | 9 | --- | 9 | ✓ | --- |
| Uzman | --- | --- | --- | --- | --- |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Uyruk** | **Sayı** |
| Dr. Öğr. Üyesi | Almanya | 1 |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

**4.4- Başka Üniversitelerce Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | --- | 7 | 8 | 12 | 31 | 5 |
| Yüzde | --- | 11 | 13 | 19 | 49 | 8 |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 9 | --- | 9 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | --- | --- | --- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | --- | --- | --- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | --- | --- | --- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | --- | --- | --- |
| Yardımcı Hizmetli | --- | --- | --- |
| **Toplam** | 9 | --- | 9 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | --- | --- | --- | 8 | 1 |
| Yüzde | --- | --- | --- | 89 | 11 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – Üzeri |
| Kişi Sayısı | --- | --- | --- | 3 | 3 | 3 |
| Yüzde | --- | --- | --- | 33 | 33 | 33 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | --- | --- | --- | 3 | 3 | 3 |
| Yüzde | --- | --- | --- | 33 | 33 | 33 |

### 5- Sunulan Hizmetler:

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Doktora** |  | **Genel Toplam** |
|  | **K**  | **E**  | **Top.** | **K** | **E**  | **Top.** | **Kız** | **Erkek** | **Top.** |
| Fakülte | 1.318 | 618 | 1.936 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 1.936 |
| Enstitüler | 159 | 104 | 263 | 13 | 20 | 33 | 5 | 4 | 9 | 305 |
| **Toplam** | 1.477 | 722 | 2.199 | 13 | 20 | 33 | 5 | 4 | 9 | 2.241 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: 36 (Zorunlu: 32/ Seçmeli: 4)**

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **YKS Kontenjanı** | **YKS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 305 | 261 | 44 | 85.57 |
| **Toplam** | 305 | 261 | 44 | 85.57 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans**  | **Doktora**  | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Eğitim Fakültesi | Eğitim Programları ve Öğretim | 52 | --- | --- | 52 |
| Eğitim Yönetimi  | 66 | 22 | 10 | 98 |
| Fen Bilgisi Eğitimi | 66 | --- | --- | 66 |
| Sınıf Eğitimi | 63 | 11 | --- | 74 |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi | 23 | --- | --- | 23 |
| **Toplam** |  | **270** | **33** | **10** | **313** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

**Lisans Programlarına Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı (2024-2025 Güz)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **G. Kore**  | **Endo-nezya** | **Kame-run** | **Suriye**  | **Türkme-nistan** | **Özbek-istan** | **Taci-kistan** | **Yemen** | **Mori-tanya** | **TOPLAM** |
| Fen Bilgisi Öğrt. | --- | --- | 1 | 4 | --- | --- | --- | 1 | --- | 6 |
| İlköğretim Matematik Öğrt. | --- | --- | --- | 7 | 1 | --- | --- | --- | --- | 8 |
| İngilizce Öğrt. | --- | 2 | --- | 2 | 1 | --- | --- | --- | --- | 5 |
| Okul Öncesi Öğrt. | 1 | --- | --- | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | 2 |
| Rehb. ve Ps. Danışmanlık | --- | 3 | --- | 4 | 1 | 1 | --- | --- | 1 | 10 |
| Sınıf Öğrt. | --- | --- | --- | 8 | 1 | --- | 1 | --- | --- | 10 |
| Sosyal Bilg. Öğrt. | --- | --- | 2 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 2 |
| Türkçe Öğrt. | 2 | --- | --- | 2 | --- | --- | --- | 1 | --- | 5 |
| **TOPLAM** | **3** | **5** | **1** | **30** | **4** | **1** | **1** | **2** | **1** | **48** |

**6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Dekan / Harcama Yetkilisi : Prof. Dr. Mustafa YAZICI

Dekan Yardımcısı : Prof. Dr. Ahmet TEKBIYIK

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM

Fakülte Sekreteri : Uğur DEMİR

**BÖLÜM BAŞKANLARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Birimi** |
| Prof. Dr. Ahmet TEKBIYIK | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi |
| Prof. Dr. Ahmet NALÇACI | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi |
| Prof. Dr. Mahmut SAĞIR | Eğitim Bilimleri |
| Doç. Dr. Oğuzhan KURU | Temel Eğitim |
| Doç. Dr. Reyhan AĞÇAMDoç. Dr. Reyhan AĞÇAM | Yabancı Diller EğitimiÖzel Eğitim  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANLARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Anabilim Dalı** |
| Prof. Dr. Evrim URAL | Fen Bilgisi Eğitimi |
| Prof. Dr. Gülay BEDİR  | Eğitim Programları ve Öğretim |
| Prof. Dr. Ramazan YİRCİ | Eğitim Yönetimi  |
| Doç. Dr. Metin DEMİRCİ | Türkçe Eğitimi |
| Doç. Dr. Oğuzhan KURU | Sınıf Eğitimi |
| Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM | İngiliz Dili Eğitimi  |
| Doç. Dr. Levent YAKAR | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme |
| Doç. Dr. İsmail YELPAZE  | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık |
| Doç. Dr. Züleyha YILDIRIM YAKAR | Matematik Eğitimi |
| Doç. Dr. Fatma Nur AKTAŞ | Görme Engelliler Eğitimi |
| Dr. Öğr. Üyesi Sevda Gülşah YILDIRIM | Sosyal Bilgiler Eğitimi |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ALTAN | Öğretim Teknolojileri |
| Dr. Öğr. Üyesi Hatice DAĞLI | Okul Öncesi Eğitimi |
|  |  |

**FAKÜLTE KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Görevi**  |
| Prof. Dr. Mustafa YAZICI | Başkan  |
| Prof. Dr. Gülay BEDİR  | Profesör Temsilcisi |
| Prof. Dr. Ahmet KAYA | Profesör Temsilcisi |
| Prof. Dr. Evrim URAL  | Profesör Temsilcisi |
| Prof. Dr. Ahmet TEKBIYIK | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı |
| Prof. Dr. Ahmet NALÇACI | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı |
| Prof. Dr. Mahmut SAĞIR | Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı |
| Doç. Dr. Oğuzhan KURU | Temel Eğitim Bölüm Başkanı |
| Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM | Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı |
| Doç. Dr. Metin DEMİRCİ | Doçent Temsilcisi |
| Doç. Dr. Yusuf ERGEN | Doçent Temsilcisi |
| Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer ZEYBEK | Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi |
| Uğur DEMİR | Raportör |

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Görevi**  |
| Prof. Dr. Mustafa YAZICI | Başkan  |
| Prof. Dr. Ahmet TEKBIYIK | Profesör Temsilcisi |
| Prof. Dr. Gülay BEDİR | Profesör Temsilcisi |
| Prof. Dr. Ahmet NALÇACI | Profesör Temsilcisi |
| Doç. Dr. Reyhan AĞÇAM | Doçent Temsilcisi |
| Doç. Dr. Oğuzhan KURU | Doçent Temsilcisi |
| Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre AKBANA | Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi |
| Uğur DEMİR | Raportör |

**D- DİĞER HUSUSLAR**

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

**A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1**Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Kalite Standartlarına Uygun Konuma Ulaştıracak Çalışmalar Yürütmek. | **Hedef 1:** Eğitim-öğretim etkinliklerine yönelik fiziki, teknolojik şartların ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi. |
| **Hedef 2:** Akademik ve idari personelin nicelik ve nitelik açısından iyileştirilmesi. |
| **Hedef 4:** Eğitim ve öğretim için gerekli olan kütüphane altyapısının iyileştirilmesi. |
| **Hedef 5:** Öğrencilerin nicelik ve nitelik açısından iyileştirilmesi. |
| **Hedef 6:** İstihdam edilebilirliği yüksek alanlar başta olmak üzere yeni lisans ve lisansüstü programlarının açılması. |
| **Hedef 7:** e-Üniversite uygulamaları ve altyapısının geliştirilmesi. |
| **Hedef 8:** Engelsiz üniversite uygulamaları ve altyapısının geliştirilmesi. |
| **Stratejik Amaç-2** Bilgiyi Üreten ve Yayan Bir Üniversite Olarak, Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kabul Görmüş Araştırma ve Yayınlar Yapmak.  | **Hedef 1:** Ulusal ve uluslararası yayınların nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi. |
| **Hedef 2:** Ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.  |
| **Hedef 3:** Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların organizasyonlarına öncülük edilmesi ve katılımının nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.  |
| **Hedef 5:** Bilimsel faaliyetlere yönelik fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi.  |
| **Stratejik Amaç-3** Rekabet, Girişimcilik ve Teknolojik Kapasitesi Yüksek, Etkin ve Verimli Bir Kurumsal Yapı ve Yerleşkeler Oluşturmak. | **Hedef 1:** Kurumsal risk haritasının çıkartılması. |
| **Hedef 2:** Kurum kültürü ve kimliğinin geliştirilmesi. |
| **Hedef 3:** Fakülte ve bölümlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının arttırılması. |
| **Hedef 4:** Fakülte akademik ve idari personelinin motivasyon, iş tatmini ve kuruma bağlılığının arttırılması. |
| **Stratejik Amaç-4**Üniversitenin Uluslararasılaşma ve Paydaş Memnuniyetini Artırma Kapasitesini İyileştirecek Akademik, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak | **Hedef 1:** Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırıcı çalışmaların yapılması. |
| **Hedef 2**: Ulusal ve uluslararası değişim programlarının çeşitlendirilmesi ve bunlardan faydalanan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci sayısının artırılması.  |
| **Hedef 3:** Toplumla bütünleşmeyi güçlendirecek sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalar yapılması.  |

**B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Fakültemizin temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibidir:

* Milli ve evrensel değerlere bağlı, sorumluluklarının bilincinde, nitelikli öğretmenler yetiştirmek,
* Öğretmen adaylarını bilimsel projeler üretmeye, bu tür projelerde görev almaya ve uluslararası değişim programlarına katılmaya teşvik etmek,
* Öğretmen adaylarını mezuniyet sonrası kariyer yolculuğu hakkında bilgilendirmek,
* Öğretim kadrosunu nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

**C- DİĞER HUSUSLAR**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- MALİ BİLGİLER**

**1.Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024****Bütçe Başlangıç****Ödeneği** | **2024****Gerçekleşme Toplamı** | **2024****Gerçekleşme Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **01 - Personel Giderleri** | 63.843.900 | 63.722.252 | 99 |
| **02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | 6.651.592 | 6.612.454 | 99 |
| **03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | 480.540 | 480.540 | 100 |
| **05 - Cari Transferler**  | --- | --- | --- |
| **06 - Sermaye Giderleri** | --- | --- | --- |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | --- | --- | --- |

**09.4.1.00 Genel Bütçe**

**a.1.01 Memurlar (Temel Maaşlar vb.);** harcama kaleminde 2024 yılı için 63.843.900 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**b.1.02 Memurlar (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**); 2024 yılı için 6.651.591 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**c.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** harcama kaleminde 2024 yılı için 480.540 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**d. 03.3 Yolluklar** harcama kaleminde 2024 yılı için 104.390 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**e.03.5 Hizmet Alımları** harcama kaleminde 2024 yılı için 26.331 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**f.03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** harcama kaleminde 2024 yılı için 207.028 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**g.03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** harcama kaleminde 2024 yılı için 44.251 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**a.01.1 Memurlar;** Harcama kaleminde 2024 yılı için 63.843.900 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 31.12.2024 tarihi itibarıyla 63.722.551,62 TL kullanılmıştır.

**b. 1.02 Memurlar (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**); 2024 yılı için 774.042 TL ödenek tahsisi edilmiş olup, 31.12. 2024 tarihi itibarıyla 765.278,74 TL harcama yapılmıştır.

**c.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** harcama kaleminde 2024 yılı için 194.661 TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 192.560,36 TL kullanılmıştır.

**ç. 03.3 Yolluklar** harcama kaleminde 2024 yılı için 104.390 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 31.12.2024 tarihi itibarıyla 34.956 TL kullanılmıştır.

**d.03.5 Hizmet Alımları** harcama kaleminde 2024 yılı için 23.698 TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 8.300 TL kullanılmıştır.

**e.03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** harcama kaleminde 2024 yılı için 165.100 TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12. 2024 tarihi itibarıyla 163.730 TL kullanılmıştır.

**f.03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** harcama kaleminde 2024 yılı için 45.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 31.12. 2024 tarihi itibarıyla 44.252 TL kullanılmıştır.

**3- Mali Denetim Sonuçları**

 Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmet elemanlarınca, İç Kontrol ve Ön Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilecektir.

**4- Diğer Hususlar (2025 HEDEFLER)**

 **4. 1. Yatırım Harcamaları Değerlendirmeleri**

 Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan çalışma odaları, derslik ve laboratuvarların fiziksel altyapı bakımından güçlendirilmesine yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Tüm performans verilerine ait ayrıntılı tablolar KSÜ VERSİS’ten alınarak rapor ekinde sunulmuştur.

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1-Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer/ Eğitim Semineri** | **Çalıştay** | **Kurs Sayısı** |
| Eğitim Fakültesi | --- | --- | --- | 1 | 2 | --- | --- |

**1.2. Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı/ 2024** |
| **PROJELER** | **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek** |
| **DPT** | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜBİTAK** | 3 | 2 | 2 | 2 | 2.934.092 ₺ |
| **A.B.** | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | --- | 1 | 1 | 1 | 56.000 ₺ |
| **DİĞER** | --- | --- | --- | --- | --- |

**2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**1.1-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |
| --- |
| **2024 YILINDA YAYINLANMIŞ AKADEMİK ÇALIŞMALAR** |
| **BİRİM** | **Uluslara-rası Makale** | **Ulusal Makale** | **Uluslara-rası Bildiri** | **Ulusal Bildiri** | **Uluslara-rası Kitap**  | **Ulusal Kitap** | **Uluslara-rası Kitap** **Bölümü** | **Ulusal****Kitap** **Bölümü** | **Ansiklopedi** **Maddesi** | **SSCI’de taranan dergilerde yayın sayısı** |
| Eğitim Fakültesi | 15 | 13 | 8 | 1 | 1 | --- | 5 | --- | --- | 4 |

**3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Adı**  | **Ülke**  | **Hareketlilik Türü**  |
| University of Lisbon | Portekiz  | Lisans & YL Öğrenci / Öğretim Elemanı  |
| University of AlbaIulia | Romanya  | Lisans & YL Öğrenci / Öğretim Elemanı  |
| Dunarea de Jos of Galati | Romanya  | Lisans & YL Öğrenci / Öğretim Elemanı  |
| University of Western Macedonia  | Yunanistan  | Lisans & YL Öğrenci / Öğretim Elemanı  |
| PaństwowaWyższaSzkołaZawodowa w Koninie | Polonya  | Lisans & YL Öğrenci / Öğretim Elemanı |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 **A-SWOT ANALİZLERİ**

 **1. Güçlü Yönler**

 1. Yükseköğretim Kurumları Sınavından yüksek puan alan öğrenciler tarafından tercih edilen bir fakülte olması,

 2. Alanında uzman, dijital okuryazarlığa sahip öğretim kadrosu,

 3. Öğrenci-akademisyen-yönetim arasında etkili işbirliği ve iletişim,

4. Düzenlenen etkinliklerle öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel açılardan desteklenmesi.

**2- Zayıf Yönler**

 1. Fiziki yetersizlik (bina sorunu, donanım eksikliği vs.),

 2. Bazı anabilim dallarında akademik personel sayısının yetersizliği,

 3. Ödenek ve kaynak yetersizliği.

 **3- Fırsatlar**

 1. Kahramanmaraş’ın coğrafi, tarihi ve kültürel birikimi ile öğrenciler tarafından tercih edilen bir şehir olması,

 2. Fakültemiz ile Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri arasında yapıcı ve etkin işbirliği.

 **4- Tehditler**

 1. Mezun öğrencilerimizin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda istihdam oranının az olması nedeniyle eğitim fakültelerinin daha az tercih edilmesi.

**B-DEĞERLENDİRME**

 Eğitim fakültesinin ofis, derslik ve laboratuvar ihtiyacına yanıt veren kendine mahsus bir binası bulunmamaktadır. Söz konusu nitelikte bir binanın Fakültemize tahsis edilmesi ve yine Fakültemiz ihtiyacına bağlı olarak öğretim üyesi, araştırma görevlisi, idari personel ve yardımcı hizmetler personelin nicelik ve niteliksel olarak arttırılması Fakültedeki akademik ve idari çalışmaların niteliği açısından önem arz etmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

 Eğitim Fakültesine ait müstakil bir binanın tahsis edilmesi, açık bulunan bölümlerde öğretim elemanı eksiğinin giderilmesi, ülkemizin ihtiyacına yanıt veren lisansüstü programlarının açılması ve söz konusu programlarda nitelikli bilim insanı yetiştirilmesi önerilmektedir.

**EKLER**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

 Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

 Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 **27.01.2025**

**Prof. Dr. Mustafa YAZICI**

 **Dekan**